

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ПРИНЯТО
Ученым советом РГИСИ
(протокол от 31.08.2022 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом РГИСИ
от 09.09.2022 № 87-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе ИТ
филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово –
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел ИТ является самостоятельным структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» (далее – РГИСИ) в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Филиал).
- 1.2. Отдел ИТ подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности.
- 1.3. Отдел ИТ возглавляет руководитель отдела ИТ.
- 1.4. Руководитель Отдела ИТ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Филиала в установленном действующим трудовым законодательством порядке.
- 1.5. Отдел ИТ организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций.
- 1.6. В своей деятельности Отдел ИТ руководствуется:
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных

- технологиях и о защите информации».
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
 - приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
 - приказами Министерства культуры Российской Федерации, касающимися научной и образовательной деятельности РГИСИ;
 - другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в области информационных технологий;
 - Уставом РГИСИ;
 - Положением о Филиале;
 - Настоящим Положением;

2. СТРУКТУРА

2.1. Структура и штатное расписание Отдела ИТ, а также внесение изменений в структуру и штатное расписание утверждаются ректором РГИСИ по представлению директора Филиала.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Задачами отдела ИТ являются:

- 3.1. Разрабатывать концепции развития Филиала по вопросам информационных технологий и информационной безопасности.
- 3.2. Выявлять ключевые внутренние и внешние проблемы Филиала по вопросам информационных технологий, разрабатывать оптимальные способы их решения.
- 3.3. Обсуждать и обеспечивать информационную безопасность локальной вычислительной сети Филиала.
- 3.4. Выявлять и оперативно устранять перебои в работе оборудования и программного обеспечения конечных пользователей.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Отдел ИТ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 4.1. Установка, настройка и управление программными и аппаратными системами Филиала.
- 4.2. Обеспечение бесперебойного функционирования компьютерных систем и оборудования Филиала, а также принятие оперативных мер по устранению возникающих нарушений в процессе работы данных систем.
- 4.3. Контроль состояния и безопасности локальной сети и сетевого оборудования Филиала.
- 4.4. Назначение пользователям локальной сети прав доступа к сетевым ресурсам.
- 4.5. Организация помощи сотрудникам подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ИТ.
- 4.6. Разработка предложений по эффективному распределению и использованию информационных ресурсов и технических средств Филиала.

- 4.7. Модернизация применяемых технических средств в области информационных технологий.
- 4.8. Обеспечение учебного процесса техническими средствами обучения.
- 4.9. Составление заявок на приобретение необходимого оборудования.
- 4.10. Осуществление в установленном порядке контроля за своевременным оформлением и заключением договоров со специализированными организациями на поставку и проведение ремонтных, сервисных и других работ, связанных с деятельностью отдела; взаимодействие с поставщиками, подрядчиками и исполнителями данных работ.
- 4.11. Осуществление учета лицензий на компьютерные программные продукты, используемые в Филиале, а также своевременное приобретение дополнительных лицензий.
- 4.12. Диагностика и устранение неисправностей компьютерной, офисной техники и неполадок программного обеспечения.

5. ПРАВА

Отдел ИТ вправе:

- 5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, указанными в настоящем Положении.
- 5.2. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела ИТ, связанной с предусмотренными настоящим Положением задачами и функциями.
- 5.3. Запрашивать в подразделениях Филиала информацию и документы, необходимые для выполнения функций Отдела ИТ.
- 5.4. Привлекать необходимых специалистов структурных подразделений для решения задач, возложенных на Отдел ИТ.
- 5.5. Разрабатывать должностные инструкции работников Отдела ИТ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 6.1. Отдел ИТ в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам:
 - а) ввода в строй нового и работы имеющегося оборудования, локальной сети, программного и аппаратного обеспечения;
 - б) организации автоматизированных рабочих мест новых сотрудников и добавления их в информационную систему Филиала;
 - в) совершенствования информационных систем Филиала;
 - г) консультаций и обучения применению информационных систем Филиала.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом ИТ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Отдела ИТ.
- 7.2. На руководителя Отдела ИТ возлагается ответственность:
 - а) за ненадлежащее выполнение или невыполнение функций Отдела ИТ, предусмотренных настоящим Положением.
 - б) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным и гражданским

законодательством Российской Федерации.

- в) за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность сотрудников Отдела ИТ устанавливается действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором РГИСИ и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости или по инициативе руководителя Отдела ИТ и утверждаются ректором РГИСИ по согласованию с Ученым советом РГИСИ.